



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – „Pzp”,  
prowadzonego w trybie przetargu na:

### **USŁUGĘ ROZLICZENIA PROJEKTU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

**Znak sprawy: AT.272.4.2012**

**Zatwierdził:**

Katowice, 29.02.2012 r.



### I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach		
Adres do korespondencji	40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a		
Nazwa i adres banku	NBP O/Okr. w Katowicach, ul. Bankowa 5, 40 - 007 Katowice		
Nr konta bankowego:	75 1010 1212 0051 0622 3000 0000		
Godziny pracy:	Od godz. 7 <sup>30</sup> do 15 <sup>30</sup>		
tel.:	32 251 80 40	fax.:	32 251 55 54
strona internetowa:	<a href="http://www.katowice.pios.gov.pl">www.katowice.pios.gov.pl</a>		
adres e-mail:	sekretariat@katowice.pios.gov.pl		
Znak postępowania:	AT.272.4.2012		

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem

### II – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 pt. „Doskonalenie systemu zarządzania środowiskiem, poprzez zakup i modernizację sprzętu pomiarowo-badawczego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Katowicach”.
2. Zakres zamawianej usługi obejmuje wykonanie przez Wykonawcę kompleksowej obsługi projektu realizowanego w latach 2012-2013 na dofinansowanie zakupu aparatury pomiarowo-kontrolnej na potrzeby badań prowadzonych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska na terenie województwa śląskiego. W szczególności Wykonawca opracuje następujące dokumenty:
  - weryfikację wniosku o dofinansowanie projektu
  - weryfikację harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu
  - przygotowanie harmonogramów płatności
  - wnioski o płatności pośrednie (przewidywana ilość - 6 szt.)
  - wniosek o płatność końcową (przewidywana ilość - 1 szt.).
3. Przedmiot zamówienia posiada kod CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, będącym integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia:
  - 5.1. Zamówienie będzie realizowane w okresie marzec 2012 – grudzień 2013.
  - 5.2. Miejsce realizacji: siedziba WIOŚ Katowice.

### III – Istotne postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
  - 1.1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w ośmiu równych ratach
  - 1.2. Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany przez obie strony protokół odbioru każdego z siedmiu wniosków o płatność lub protokół odbioru końcowego (przy ostatecznym rozliczeniu).
  - 1.3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany w fakturach przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż data otrzymania środków z budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektu (płatność w terminie do trzech dni po otrzymaniu środków).
  - 1.4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - 1.5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto całego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
  - 1.6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad karę umowną na zasadach ogólnych według przepisów Kodeksu cywilnego.



**IV – Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem postępowania;
  - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi w zakresie przygotowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000 zł.
  - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. IV.1.1. – IV.1.4 zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. IV.8.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w pkt IV.3. zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. IV.11.
5. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt. IV.1.1. – IV.1.4. winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. IV.3. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
8. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt IV.1, wykonawca składa:
  - 8.1. oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt IV.1.1-IV.1.4.
  - 8.2. wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług w zakresie przygotowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie z regionalnego programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
9. W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt. IV.8.1. składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 11.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 11.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IV.11.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt IV.12 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
15. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt IV.1.1-IV.1.4., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w IV.6., a podmioty te będą brały udział w



realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IV.11.1.1 – IV.11.1.2.

**Uwaga:**

Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwa stwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.

16. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- 16.1.1. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 1)
  - 16.1.2. wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 2);
  - 16.1.3. wzór umowy, parafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik Nr 3);
  - 16.1.4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług w zakresie przygotowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000 zł z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik Nr 4).
17. Do oferty winny być dołączone również wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, tj.:
- 17.1. oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - 17.2. pełnomocnictwa stwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
18. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IV. 17.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- 18.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**V – Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- a) w sprawach informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia:  
Andrzej Szczygieł - tel. 32/20 77 976 w godz. 8.00 - 15.00,
- b) w sprawach formalnych dotyczących procedury postępowania:  
Roman Cisek - tel. 32/20 77 845 fax: 32 251 55 54 w godz. 8.00 - 15.00.

**VI – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie oferty powinno być zaadresowane na Zamawiającego i oznaczone jak poniżej:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a  
„OFERTA na: „Usługę rozliczenia projektu WIOŚ Katowice 2012”.  
znak sprawy: AT.272.4.2012  
„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”  
oraz oznaczyć Nazwą i adresem Wykonawcy

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.



- Oferty należy składać osobiście lub przysłać pocztą na adres podany w części I pkt 2 w terminie do **12 marca 2012 r. godz. 10:00**. Oferty składane osobiście będą przyjmowane w siedzibie Zamawiającego, w pok. 606, p.VI (sekretariat) w godz. od 7:30 do 15:30 w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **12 marca 2012 r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Powstańców 41a, VII piętro pokój nr 715, sala biblioteki

#### VII – Opis sposobu obliczania ceny

- Wykonawca może podać tylko jedną cenę na oferowaną część zamówienia.
- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca musi wypełnić Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2, podając cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W ofercie należy wyodrębnić:
  - cenę netto kosztów realizacji zamówienia,
  - cenę brutto kosztów realizacji zamówienia,
  - wartość podatku VAT.
- Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie całkowita cena brutto.
- Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innych walutach niż PLN. Również rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone jedynie w PLN.
- Cena oferty podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Stawki podatku VAT określone powinny być zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011 r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
- Wykonawcy zagraniczni nie podają stawki VAT, w zakresie, w jakim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącymi wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### VIII – Kryteria oceny ofert

- Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów: CENA – 100%.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie łączna cena brutto za zamówienie.
- Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_i = \left( \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \right)$$

gdzie :

- $P_i$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,  
 $i$  – numer ocenianej oferty,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,  
 $C_i$  – cena brutto ocenianej oferty

- Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów ( $P_i$ ).

#### IX – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.



2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na przedmiotową usługę na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Wraz z SIWZ wykonawca otrzymuje od zamawiającego Wzór Umowy (Załącznik nr 3) na wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zmiana umowy, o której mowa w pkt IX.5 może nastąpić w następujących okolicznościach:
  - 6.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
  - 6.2. zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w zakresie wynagrodzenia brutto oraz stawki podatku od towarów i usług;
  - 6.3. zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni, liczonych od upływu terminu, o którym mowa w pkt. II.5.1, przewidzianego na zrealizowanie niniejszego zamówienia.
7. W razie zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) pomiędzy dniem składania ofert a dniem zawarcia umowy, strony uwzględnią w umowie nową wysokość stawki podatku od towarów i usług oraz odpowiednio zmienią wysokość wynagrodzenia brutto.

Załączniki do SIWZ
--------------------

1. Załącznik nr 1. - wzór oświadczenia;
2. Załącznik nr 2. - formularz oferty;
3. Załącznik nr 3. - wzór umowy;
4. Załącznik nr 4. - wykaz wykonanych usług.