



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**USŁUGĘ ROZLICZENIA PROJEKTU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
ROZWOJU REGIONALNEGO**

**Znak sprawy: AT.272.4.2012**

Specyfikacja stanowi instrukcję dla Wykonawcy i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**Zatwierdził:**

Katowice, 29.02.2012 r.



## Część I - Postanowienia ogólne

### 1. Informacje wprowadzające:

- 1.1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Użyte w Specyfikacji skróty i terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.2.1. Zamawiający – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach,
  - 1.2.2. Postępowanie – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 1.2.3. SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 1.2.4. ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
  - 1.2.5. Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ ,
  - 1.2.6. Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.3. Wersję papierową SIWZ przekazuje się nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego.
- 1.4. Wersja elektroniczna SIWZ zostanie udostępniona do pobrania bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy PZP.
- 1.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 1.6. Zamawiający zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
- 1.7. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

### 2. Informacja o Zamawiającym:

Nazwa	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach		
Adres do korespondencji	40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a		
Nazwa i adres banku	NBP O/Okr. w Katowicach, ul. Bankowa 5, 40 - 007 Katowice		
Nr konta bankowego:	75 1010 1212 0051 0622 3000 0000		
Godziny pracy:	Od godz. 7 <sup>30</sup> do 15 <sup>30</sup>		
tel.:	32 251 80 40	fax.:	32 251 55 54
strona internetowa:	<a href="http://www.katowice.pios.gov.pl">www.katowice.pios.gov.pl</a>		
adres e-mail:	sekretariat@katowice.pios.gov.pl		
Znak postępowania:	AT.272.4.2012		

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem



### **3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

a) w sprawach informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia:

Andrzej Szczygieł - tel. 32/20 77 976 w godz. 8.00 - 15.00,

b) w sprawach formalnych dotyczących procedury postępowania:

Roman Cisek - tel. 32/20 77 845 fax: 32 251 55 54 w godz. 8.00 - 15.00.

### **4. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Pzp. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 i n. ustawy Pzp.

### **5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **6. Oferty wariantowe i częściowe**

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **7. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

### **8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego zawarcia umowy ramowej.

### **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **10. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie drugiej strony. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

### **11. Zmiana treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

### **12. Wyjaśnienia**

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Pytania powinny zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy i być składane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza je na swojej stronie internetowej.



## **Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **13. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 pt. „Doskonalenie systemu zarządzania środowiskiem, poprzez zakup i modernizację sprzętu pomiarowo-badawczego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Katowicach”.

13.1. Zakres zamawianej usługi obejmuje wykonanie przez Wykonawcę kompleksowej obsługi projektu realizowanego w latach 2012-2013 na dofinansowanie zakupu aparatury pomiarowo-kontrolnej na potrzeby badań prowadzonych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska na terenie województwa śląskiego. W szczególności Wykonawca opracuje następujące dokumenty:

- weryfikację wniosku o dofinansowanie projektu
- weryfikację harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu
- przygotowanie harmonogramów płatności
- wnioski o płatności pośrednie (przewidywana ilość - 6 szt.)
- wniosek o płatność końcową (przewidywana ilość - 1 szt.)

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa

13.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, będącym integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **14. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

14.1. Zamówienie będzie realizowane w okresie marzec 2012 – grudzień 2013

14.2. Miejsce realizacji: siedziba WIOŚ Katowice

## **Część III - Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy**

### **15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

15.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem postępowania;

15.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia; w szczególności w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi w zakresie przygotowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego w ramach priorytetu V – środowisko, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000 zł;

15.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

15.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. 15.1.1. – 15.1.4 zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 16.1.

15.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.



Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 17.

- 15.3.Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 15.4.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 15.5.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt. 15.1.1. – 15.1.4. winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 15.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

## **16. Oświadczenia i dokumenty jakie należy przedłożyć w ofercie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 16.1.W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 16.1.1.oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 16.1.2.wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług w zakresie przygotowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego w ramach priorytetu V – środowisko, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000 zł z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście.
- 16.2.W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt. 16.1.1. w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 - 4 – składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
- 16.3.Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **17. Oświadczenia i dokumenty jakie należy przedłożyć w ofercie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

- 17.1.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 17.1.1.oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 17.1.2.aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 17.2.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 17.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



- 17.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 17.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 17.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 17.1.1 – 17.1.2.

**Uwaga:**

Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwa stwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**18. Oferty wspólne**

- 18.1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) – Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 18.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 18.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 18.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 18.5. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie z zastrzeżeniem, że dokumenty wymienione w pkt 17. muszą zostać przedstawione dla każdego z partnerów konsorcjum/wspólników spółki osobno.

**Część IV – Zasady przygotowania oferty**

**19. Zawartość oferty**

- 19.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 2.
- 19.2. Do oferty wykonawca dołączy:
  - 19.2.1. oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 2);
  - 19.2.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 1);
  - 19.2.3. wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 2);
  - 19.2.4. wzór umowy, parafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik Nr 3);
  - 19.2.5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a



jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług w zakresie przygotowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego w ramach priorytetu V – środowisko, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000 zł z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik Nr 4).

19.3. Do oferty winny być dołączone również wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, tj.:

19.3.1. oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

19.3.2. pełnomocnictwa stwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;

19.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 19.3.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

19.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

## **20. Sposób przygotowania oferty**

20.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

20.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, określające jego zakres.

20.4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z wyżej wymienioną ustawą przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Pzp.

20.5. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.

20.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

20.7. Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcy – Wykonawca w swojej ofercie winien wskazać, którą część będzie wykonywał podwykonawca.

## **21. Opakowanie i oznakowanie ofert:**



21.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie oferty powinno być zaadresowane na Zamawiającego i oznaczone jak poniżej:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a  
„OFERTA na: „Usługę rozliczenia projektu WIOŚ Katowice 2012”.  
znak sprawy: AT.272.4.2012  
„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”  
oraz oznaczyć Nazwą i adresem Wykonawcy

21.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisaną oferty.

## **22. Koszt sporządzenia oferty**

22.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **23. Wadium**

23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Część V - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert**

## **24. Składanie ofert**

24.1. Oferty należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres podany w części I pkt 2 w terminie do **09 marca 2012 r. godz. 10:00**. Oferty składane osobiście będą przyjmowane w siedzibie Zamawiającego, w pok. 606, p.VI (sekretariat) w godz. od 7:30 do 15:30 w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

24.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

## **25. Zmiana lub wycofanie oferty**

25.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznakowanej napisem: „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

25.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian do ofert, w kopercie oznakowanej: „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **26. Otwarcie ofert :**

26.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **09 marca 2012 r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Powstańców 41a, VII piętro pokój nr 715, sala biblioteki

26.2. Otwarcie ofert jest jawne.

26.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

26.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.





26.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 26.3 i pkt 26.4.

## **27. Związanie ofertą**

27.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

27.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

27.3. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

## **28. Badanie ofert**

28.1. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie zbadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców oraz poziomu cen ofertowych, terminów wykonania zamówienia publicznego, gwarancji. Badanie ofert jest poufne.

28.2. Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawny. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

## **29. Sposób poprawiania oczywistych omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **30. Odrzucenie ofert:**

Za odrzuconą uznaje się ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy. Ponadto odrzucona zostanie oferta w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **31. Protokół postępowania**

Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą jawne od chwili ich otwarcia.

## **Część VI - Sposób obliczania ceny oferty**

### **32. Cena ofertowa**

32.1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę na oferowaną część zamówienia.

32.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

32.3. Wykonawca musi wypełnić Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2, podając cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

32.4. W ofercie należy wyodrębnić:

- cenę netto kosztów realizacji zamówienia,
- cenę brutto kosztów realizacji zamówienia,
- wartość podatku VAT.

32.5. Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie całkowita cena brutto.

32.6. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innych walutach niż PLN. Również rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone jedynie w PLN.

32.7. Cena oferty podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

32.8. Stawki podatku VAT określone powinny być zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( t. j. Dz. U. 2011 r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).



32.9. Wykonawcy zagraniczni nie podają stawki VAT, w zakresie, w jakim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącymi wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Część VII - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **33. Opis kryteriów oceny ofert wraz z ich znaczeniem.**

33.1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert ważnych złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

33.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie łączna cena brutto za zamówienia.

33.3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

**Cena – 100%**

#### **34. Sposób oceny oferty.**

34.1. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_i = \left( \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \right)$$

gdzie :

$P_i$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$i$  – numer ocenianej oferty,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

$C_i$  – cena brutto ocenianej oferty,

34.2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

34.3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznemu temu niewykluczonemu z postępowania Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów ( $P_i$ ) w ramach danej części zamówienia.

### **Część VIII – Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyników**

#### **35. Rozstrzygnięcie postępowania:**

35.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ, spośród wszystkich ofert spełniających wymagania SIWZ.

35.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) o Wykonawcach, których oferty zastały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



- 35.3. Ponadto informacje, o których mowa w pkt. 35.2. a) zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 35.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do podpisania umowy na warunkach określonych w Części IX. Zaproszenie zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.
- 35.5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ, spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich powtórnej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **36. Unieważnienie postępowania:**

- 36.1. Unieważnienie postępowania nastąpi zgodnie z art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Cześć IX – Umowa na wykonanie zamówienia**

### **37. Wzór umowy na wykonanie zamówienia**

- 37.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 37.2. Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzymuje od zamawiającego Wzór Umowy (Załącznik nr 3) na wykonanie zamówienia.
- 37.3. Do oferty należy załączyć Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione.

### **38. Zawarcie umowy :**

- 38.1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 38.2. Zawarcie umowy, którą przygotowuje Zamawiający, nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.
- 38.3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
- 38.4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 38.3 może nastąpić w następujących okolicznościach:
  - 38.4.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
  - 38.4.2. zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w zakresie wynagrodzenia brutto oraz stawki podatku od towarów i usług.
  - 38.4.3. zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni, liczonych od upływu terminu, o którym mowa w pkt. 14.1 SIWZ, przewidzianego na zrealizowanie niniejszego zamówienia.

## **Cześć X - Postanowienia końcowe**

### **39. Środki ochrony prawnej:**

- 39.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.



39.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

39.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

39.4. Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. - wzór oświadczenia;
2. Załącznik nr 2. - formularz oferty;
3. Załącznik nr 3. - wzór umowy;
4. Załącznik nr 4. - wykaz wykonanych usług.

.....  
/podpis Kierownika Zamawiającego/

Zatwierdzono dnia 29.02.2012 r.