
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

USŁUGI SPRZĄTANIA WIOŚ KATOWICE 2012

Znak sprawy: AT.272.55.2011

Specyfikacja stanowi instrukcję dla Wykonawcy i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdził:

Katowice, 15.12.2011 r.

Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacje wprowadzające:

- 1.1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Użyte w Specyfikacji skróty i terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.2.1. Zamawiający – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach ,
 - 1.2.2. Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.2.3. SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.2.4. ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
 - 1.2.5. Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ ,
 - 1.2.6. Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.3. Wersję papierową SIWZ przekazuje się nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego.
- 1.4. Wersja elektroniczna SIWZ będzie do pobrania bezpłatnie ze strony internetowej zamawiającego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy PZP.
- 1.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 1.6. Zamawiający zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
- 1.7. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

2. Informacja o Zamawiającym:

Nazwa	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach		
Adres do korespondencji	40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a		
Nazwa i adres banku	NBP O/Okr. w Katowicach, ul. Bankowa 5, 40 - 007 Katowice		
Nr konta bankowego:	75 1010 1212 0051 0622 3000 0000		
Godziny pracy:	Od godz. 7 ³⁰ do 15 ³⁰		
tel.:	32 251 80 40	fax.:	32 251 55 54
strona internetowa:	www.katowice.pios.gov.pl		
adres e-mail:	sekretariat@katowice.pios.gov.pl		
Znak postępowania:	AT.272.55.2011		

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Roman Cisek - tel. 32/20 77 845 fax: 32/ 251 55 54 w godz. 8.00 - 15.00.

Jarosław Konowski – tel. 32/ 20 77 968 fax: 32/ 251 55 54 w godz. 8.00 - 15.00.

4. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Pzp. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 i in. ustawy Pzp.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty wariantowe i częściowe

6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odrębnie w zakresie zadania nr 1 i zadania nr 2.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie drugiej strony. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

11. Zmiana treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

12. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Pytania powinny zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy i być składane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza je na swojej stronie internetowej.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

13. Przedmiot zamówienia:

13.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1: utrzymanie należytej czystości i porządku nieruchomości, urządzeń, wyposażenia i sprzętu oraz prace konserwatorskie i porządkowe wokół i w obiekcie Delegatury WIOŚ w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 117

Zadanie nr 2: utrzymanie należytej czystości i porządku nieruchomości, urządzeń, wyposażenia i sprzętu Delegatury WIOŚ w Częstochowie ul. Rząsawska 24/28
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

13.2. Przedmiot zamówienia posiada kod CPV: 909100000-9 Usługi sprzątnania, 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

13.3. Zaproponowanie usługi o innych cechach niż określone w SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako sprzecznej z SIWZ.

13.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, będącym integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14. Termin i miejsce realizacji zamówienia

14.1. Okres: od 01.01.2012. do 31.12.2012

14.2. Miejsce realizacji: Obiekty należące do Delegatur WIOŚ w Bielsku – Białej (ul. Partyzantów 117) i Częstochowie (ul. Rząsawska 24/28)

Część III - Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

15.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem postępowania;

15.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

15.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

15.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. 15.1.1. – 15.1.4 zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 16.1.

15.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 17.

15.3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

15.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

15.5.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt. 15.1.1. – 15.1.4. winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 15.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

16. Oświadczenia i dokumenty jakie należy przedłożyć w ofercie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

16.1.W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, Wykonawca składa

oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

16.2.W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt. 16.1. w zakresie spełnienia wymagań określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

16.3.Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

17. Oświadczenia i dokumenty jakie należy przedłożyć w ofercie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

17.1.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

17.1.1.oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

17.1.2.aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

17.2.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 17.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

17.3.Dokumenty, o których mowa w pkt 17.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17.4.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

17.5.Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 17.1.1 – 17.1.2.

Uwaga:

Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwa stwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winny być

przedstawione w formie oryginałów lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

18. Oferty wspólne

18.1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) – Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

18.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

18.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

18.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18.5. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie z zastrzeżeniem, że dokumenty wymienione w pkt 17 muszą zostać przedstawione dla każdego z partnerów konsorcjum/wspólników spółki osobno.

Część IV – Zasady przygotowania oferty

19. Zawartość oferty

19.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona osobno dla każdego zadania zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 3.

19.2. Do oferty wykonawca dołącza:

19.2.1. oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2);

19.2.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2);

19.2.3. wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 3);

19.2.4. wzór umowy, parafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione (Załącznik Nr 4);

19.3. Do oferty winny być dołączone również wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, tj.:

19.3.1. oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

19.3.2. pełnomocnictwa stwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;

19.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 19.3.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

20. Sposób przygotowania oferty

- 20.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
- 20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
- 20.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, określające jego zakres.
- 20.4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z wyżej wymienioną ustawą przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 20.5. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.
- 20.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 20.7. Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcy – Wykonawca w swojej ofercie winien wskazać, którą część będzie wykonywał podwykonawca.

21. Opakowanie i oznakowanie ofert:

- 21.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie oferty powinno być zaadresowane na Zamawiającego i oznaczone jak poniżej:

<p>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a „OFERTA na: „Usługi sprzątnięcia WIOŚ Katowice 2012”. znak sprawy: AT.272.55.2011 „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” oraz oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy</p>
--

- 21.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

22. Koszt sporządzenia oferty

22.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

23. Wadium

23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część V - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

24. Składanie ofert

24.1. Oferty należy składać osobiście lub przysłać pocztą na adres podany w części I pkt 2 w terminie do **23 grudnia 2011 r. godz. 10:00**. Oferty składane osobiście będą przyjmowane w pok. 606, p.VI (sekretariat) w godz. od 7:30 do 15:30 w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

24.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

25. Zmiana lub wycofanie oferty

25.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznakowanej napisem: „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

25.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, w kopercie oznakowanej: „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

26. Otwarcie ofert :

26.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **23 grudnia 2011 r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Powstańców 41a pokój nr 714, sala biblioteki, p.VII.

26.2. Otwarcie ofert jest jawne.

26.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

26.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.

26.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 26.3 i pkt 26.4.

27. Związanie ofertą

27.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

27.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

27.3. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ustawy Pzp.

28. Badanie ofert

28.1. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców oraz poziomu cen ofertowych, terminów wykonania zamówienia publicznego oraz gwarancji. Badanie ofert jest poufne.

28.2. Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawnny. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

29. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

30. Odrzucenie ofert:

Za odrzuconą uznaje się ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy. Ponadto odrzucona zostanie oferta w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

31. Protokół postępowania

Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą jawne od chwili ich otwarcia.

Część VI - Sposób obliczania ceny oferty

32. Cena ofertowa

32.1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę na oferowaną część zamówienia.

32.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

32.3. Wykonawca musi wypełnić Formularz oferty stanowiący załącznik nr 3, podając cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

32.4. W ofercie należy wyodrębnić:

- cenę netto kosztów realizacji zamówienia,
- cenę brutto kosztów realizacji zamówienia,
- wartość podatku VAT.

32.5. Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie całkowita cena brutto.

32.6. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innych walutach niż PLN. Również rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone jedynie w PLN.

32.7. Cena oferty podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

32.8. Stawki podatku VAT określone powinny być zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

32.9. Wykonawcy zagraniczni nie podają stawki VAT, w zakresie, w jakim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącymi wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część VII - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

33. Opis kryteriów oceny ofert wraz z ich znaczeniem.

33.1. Zamawiający dokona w ramach każdej części zamówienia wyboru oferty spośród ofert ważnych złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

33.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie łączna cena brutto za zamówienia.

33.3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

Cena – 100%

34. Sposób oceny oferty.

34.1. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_i = \left(\frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \right)$$

gdzie :

P_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

i – numer ocenianej oferty,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

C_i – cena brutto ocenianej oferty,

34.2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

34.3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznemu temu niewykluczonemu z postępowania Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów (P_i) w ramach danej części zamówienia.

Część VIII – Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyników

35. Rozstrzygnięcie postępowania:

35.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ, spośród wszystkich ofert spełniających wymagania SIWZ.

35.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) o Wykonawcach, których oferty zastały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

35.3. Ponadto informacje, o których mowa w pkt. 35.2. a) Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

35.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do podpisania umowy na warunkach określonych w Części IX. Zaproszenie zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

35.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ, spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich

powtórnej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

36. Unieważnienie postępowania:

36.1. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część IX – Umowa na wykonanie zamówienia

37. Wzór umowy na wykonanie zamówienia

37.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w ramach części zamówienia zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego.

37.2. Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego Wzór Umowy (Załącznik nr 4) na wykonanie zamówienia.

37.3. Do oferty należy załączyć wzór umowy (załącznik nr 4a/4b), parafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione.

38. Zawarcie umowy :

38.1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

38.2. Zawarcie umowy, nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.

38.3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

38.4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 38.3 może nastąpić w następujących okolicznościach:

38.4.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

38.4.2. zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w zakresie wynagrodzenia brutto oraz stawki podatku od towarów i usług.

Część X - Postanowienia końcowe

39. Środki ochrony prawnej:

39.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

39.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1. - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2. - wzór oświadczenia wykonawcy;

3. Załącznik nr 3. - formularz oferty;
4. Załącznik Nr 4a - wzór umowy – zadania nr 1;
5. Załącznik Nr 4b - wzór umowy – zadania nr 2;

Zatwierdzono dnia 15.12.2011 r.

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/