

UMOWA Nr / 2010

zawarta dnia 31.12.2010r.

pomiędzy

Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, reprezentowanym przez:

Annę Wrześniak - Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska
zwanym w treści „Zamawiającym”,

a

.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS :, które reprezentują :

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w trybie wydanych przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy dotyczące dozoru obiektu oraz usług porządkowych i konserwatorskich

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do dozoru obiekt budynku Delegatury WIOŚ, znajdujące się w nim mienie oraz teren wraz z zabudowaniami i znajdującym się w nim mieniem, ogrodzony płotem wokół budynku, położony przy ulicy ul. Partyzantów 117 w Bielsku-Białej, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 15.00 – 7.00 oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy. Dozorowaniu podlega w szczególności budynek administracyjno – laboratoryjny 2 kondygnacyjny, z poddaszem użytkowym, znajdujący się na parceli o powierzchni 5035 m², ogrodzony płotem i wyposażony w system sygnalizacji włamania. W jednym ciągu zabudowy jest 5 garaży samochodowych; parking i dojścia do budynku stanowi 900 m² powierzchni, a pozostałą zieleni (park).
2. Przez dozór rozumie się:
 - 1) zabezpieczenie fizyczne /osobowe/ powierzonych obiektów i mienia przed włamaniem, kradzieżą, dewastacją lub innym zniszczeniem przez jednego pracownika ochrony posiadającego licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej pierwszego stopnia, legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni, przeszkolonego i wyposażonego w odpowiedni sprzęt oraz ubrania służbowe, w sposób określony w ust. 4 i 5,
 - 2) całodobowe monitorowanie systemu alarmowego z reakcją grup interwencyjnych - w razie uruchomienia alarmu lub na wezwanie pracownika ochrony Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godz. od 15.00 – 7.00, a w dni świąteczne i wolne od pracy w ciągu całej doby, w ciągu 10 minut od chwili uruchomienia alarmu lub wezwania pracownika ochrony Wykonawcy,
 - 3) konserwację systemu sygnalizacji włamania.
3. Osoby dozoru obiektu podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać osobom dozoru specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania w książce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa wymienionego obiektu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dozoru obiektów z należytą starannością według zasad przyjętych w niniejszej umowie oraz w odrębnie uzgodnionej i zatwierdzonego planu - instrukcji ochrony obiektu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W ramach dozoru, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a/ prowadzenia książki raportów z odnotowywaniem w niej daty, godziny i treści spostrzeżeń dotyczących przedmiotu dozoru, w tym danych osobowych wchodzących i wychodzących osób,
 - b/ obsługi telefonu znajdującego się na portierni i systemu alarmowego w budynku Zamawiającego,
 - c/ sprawdzania obiektu oraz terenu wokół budynku zwracając szczególną uwagę na zamknięcie okien, drzwi oraz osoby przebywające w obiekcie po godzinach pracy,
 - d/ dozoru pozostawionego poza pomieszczeniami zamkniętymi mienia znacznej wartości, wskazanego szczegółowo na piśmie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, przez okres wskazany w tym piśmie, w dniach i godzinach określonych w ust. 1.
6. W przypadku konieczności zmiany składu osobowego pracowników wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy z dnia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, najpóźniej na dwa dni przed terminem przystąpienia nowych osób do wykonywania czynności określonych niniejszą umową, nowy wykaz osób, spełniających wymogi określone w § 1 ust. 2 wraz z dokumentami licencji co najmniej I stopnia, legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni bądź ich potwierdzonymi kopiami. Zmiana składu osobowego pracowników ochrony nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Jeżeli z przyczyn losowych dochowanie terminu na przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji nie było możliwe, Wykonawca przedstawi ją Zamawiającemu najpóźniej do momentu rozpoczęcia przez nowe osoby wykonywania czynności usług ochrony określonych niniejszą umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany osoby pracownika ochrony skierowanego do ochrony obiektów, o których mowa w § 1, w terminie dwóch tygodni od zgłoszenia uzasadnionego żądania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług porządkowych oraz konserwatorskich wokół i w obiekcie Delegatury:
 - codziennie od poniedziałku do piątku po godzinie 15.00, poza godzinami pracy WIOŚ - odkurzenie lub mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, sprzętu laboratoryjnego i urządzeń laboratoryjnych, ścieranie kurzu wewnątrz pomieszczeń, przecieranie na wilgotno biurka, szaf, regałów, półek wiszących, krzeseł, drobnego wyposażenia (telefony, komputery), płynem lub środkiem antystatycznym; codzienne utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych, poprzez mycie umywalk, baterii, okładzin ściennych, muszli ustępowych i kubłów na śmieci odpowiednimi środkami; opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków; utrzymanie w czystości korytarzy i klatek schodowych z użyciem płynów myjąco-pastujących; utrzymanie w czystości pomieszczeń piwnicznych i kotłowni (w miarę potrzeb);
 - w zależności od potrzeb: mycie i sprzątanie samochodów, sprzątanie placu i garaży samochodowych, utrzymanie zieleni, odśnieżanie, co najmniej dwa razy w roku mycie okien w obiekcie;
 - wykonywanie bieżących poleceń Zamawiającego w zakresie usług porządkowych (między innymi utrzymanie w czystości drogi p.poz. stanowiącej dojazd do budynku i garaży; koszenie trawy, grabienie liści, odśnieżanie).
9. Do zakresu prac konserwatorskich należy :
 - a/ nadzór nad instalacją elektryczną w obiekcie oraz wykonywanie niezbędnych napraw i konserwacji zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie,
 - b/ nadzór nad kotłownią gazową
 - c/ wykonywanie niezbędnych napraw instalacji wodnej i kanalizacyjnej
 - d/ wykonywanie prac porządkowych wokół budynku zarówno na terenie ogrodzonym, jak i w pasie przylegającym do płotu.
10. Sprzęt, narzędzia i materiały potrzebne do wykonywania prac, o których mowa w ust. 8 i 9, zapewni na własny koszt Wykonawca.

11. W ramach świadczenia usług porządkowych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a/ rzetelnego wykonywania prac porządkowych,
 - b/ zamknięcia pomieszczeń biurowych i umieszczenia kluczy w sekretariacie WIOŚ w miejscu do tego celu przeznaczonym, po wykonaniu czynności j.w.,
 - c/ przestrzegania i zachowania tajemnicy służbowej i gospodarczej,
 - d/ przestrzegania przepisów BHP i pożarowych.
12. Prace, o których mowa w ust. 8 i 9, wykonywane będą przez 1 osobę w laboratorium i 1 osobę na placu w godz. 7³⁰ – 15³⁰, 1 osobę w pomieszczeniach biurowych po godz. 15⁰⁰ oraz 1 konserwatora w godz. 7³⁰ – 11³⁰
13. Nad pracownikami świadczącymi usługę na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zapewni nadzór odpowiednio wykwalifikowaną kadrą kierowniczą.
14. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.

§ 2.

Zakres usługi, uprawnienia i zobowiązania Zamawiającego dotyczące monitorowania obiektu

1. Zamawiający zobowiązany jest utrzymać w pełnej sprawności lokalny system alarmowy, z zastrzeżeniem § 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbek poniesiony przez Wykonawcę w związku z uruchomieniem alarmu również z przyczyn niespowodowanych zagrożeniem obiektu lub osób przebywających na jego terenie (tzw. alarm fałszywy).
2. Prawidłowe włączanie i wyłączanie lokalnego systemu alarmowego bez wywołania alarmu uznawane jest za operację dokonaną przez osobę upoważnioną. W takim przypadku nie jest wysyłana załoga patrolowo - interwencyjna.
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do powiadomienia w razie alarmu lub innych przeszkodach w realizacji umowy Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Wykonawcę.

§ 3.

Zakres usługi oraz obowiązki i uprawnienia Wykonawcy dotyczące konserwacji systemu alarmowego

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach ceny określonej w § 6 konserwację elektronicznych systemów sygnalizacji włamania w obiekcie Delegatury w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 117.
2. Konserwacja dokonywana będzie w odstępach czasu nie dłuższych niż co pół roku i polegać będzie na:
 - pomiarach parametrów charakterystycznych,
 - sprawdzeniu stref chronionych,
 - sprawdzeniu całego systemu poprzez próby funkcjonalne.
3. Umowny koszt konserwacji nie obejmuje kosztów materiałów oraz kosztów napraw i usunięcia awarii instalacji bądź urządzeń powstałych wskutek niewłaściwej obsługi przez użytkownika, jak również z przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii systemu po otrzymaniu zgłoszenia, nie później niż do 12 godzin.
5. Modernizacje systemów odbywać się będą na podstawie osobnego zlecenia i umowy w oparciu o protokół konieczności, spisany pomiędzy stronami.
6. Potwierdzenie wykonania prac będzie następować poprzez dokonanie wpisu w książce konserwacji oraz podpisanie protokołu konserwacji przez osobę odpowiedzialną za strzeżony obiekt.

§ 4.

Odpowiedzialność za szkody spowodowane przez Wykonawcę

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).
3. W zakresie zadań umownych wymienionych w § 1 Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na obszarze, na którym znajdują się obiekty, o których mowa w § 1, oraz aktualne pozwolenie na broń na okaziciela w zakresie co najmniej paralizatorów elektrycznych, miotaczy gazu obezwładniającego, pałek wykonanych z drewna lub innego ciężkiego i twardego materiału, wydane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz do okazania Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na sumę ubezpieczenia, w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, nie mniejszą niż 2 000 000 zł.
5. Z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w przepisach Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku usługi rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5% całości przedmiotu umowy, proporcjonalnie do pozostałego czasu jej obowiązywania.

§ 5.

Czas trwania umowy i jej wypowiedzenia

1. Strony zawierają umowę na czas od **01.01.2011 do 31.12.2011 roku**.
2. W razie niezrealizowania płatności do 21 dni od upływu terminu płatności Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy i zaprzestać ochrony obiektu, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. likwidacja Delegatury w Bielsku-Białej). Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia mu należności z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

Fakturowanie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę zł (netto) tj. łącznie z podatkiem od towarów i usług na kwotę zł (słownie:)
brutto miesięcznie jako zryczałtowaną opłatę za wykonanie usługi.
2. Faktura wystawiana będzie raz w miesiącu zawsze ostatniego dnia miesiąca. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Delegatury WIOŚ, ul. Partyzantów 117 w Bielsku-Białej.
3. W przypadku niezapłacenia faktury w terminie Wykonawca naliczać będzie odsetki zgodnie z obowiązującymi w tym okresie przepisami.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
Faktura winna być wystawiona na:
WIOŚ w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.
NIP Zamawiającego: 954-22-54-629.

§ 7.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy może być dokonana tylko i wyłącznie jeżeli będzie korzystna dla Zamawiającego .
3. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia w stosunku do kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy w razie zmiany wysokości podatku od towarów i usług, jaka nastąpi po dacie złożenia oferty.

§ 8.

Rozstrzygnięcie sporów

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: